

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Лопухинский образовательный центр»
имени Героя Советского Союза Васильева Алексея Александровича**

РАССМОТРЕНО
педагогическим советом
МОУ «Лопухинский образовательный
центр»
(протоколот №1от 31 августа 2021года)

УТВЕРЖДЕНО
приказом
МОУ «Лопухинский образовательный
центр»
от31 августа № 79

**Порядок
обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе при
ускоренном обучении обучающихся
МОУ «Лопухинский образовательный центр»»**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении в МОУ «Лопухинский образовательный центр»» (далее – Порядок) разработан в соответствии:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 30.08.2013 № 1015.

1.2. Индивидуальный учебный план разрабатывается в целях обеспечения освоения основной общеобразовательной программы соответствующего уровня общего образования на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося и призван обеспечить удовлетворение образовательных потребностей обучающихся путем выбора оптимального перечня учебных предметов, курсов (модулей), темпов и сроков их освоения, а также форм обучения и получения образования.

1.3. Индивидуальный учебный план, в том числе предусматривающий ускоренное обучение, разрабатывается МОУ «Лопухинский образовательный центр»» (далее- ЦЕНТР) самостоятельно на основе:

утвержденной основной общеобразовательной программы соответствующего уровня общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования,

рекомендаций психолого-медико - педагогической комиссии, медицинской организации, психолого- педагогического консилиума центра, санитарных норм и правил.

2. Организация обучения по индивидуальному учебному плану

2.1. Обучение по индивидуальному учебному плану организуется для:

- обучающихся с высокой степенью усвоения образовательной программы в целях развития их потенциала и поддержания высокого интереса к учебе;
- обучающихся, имеющих трудности в обучении, развитии и социальной адаптации, а также обучающихся, находящихся в сложной жизненной ситуации, в целях обеспечения освоения ими образовательной программы в полном объеме;
- обучающихся, не ликвидировавших в установленные сроки академическую задолженность, в целях компенсирующего обучения по не освоенным учебным предметам, курсам (модулям);
- обучающихся, нуждающихся в длительном лечении в медицинской организации или на дому, иных категорий обучающихся.

2.2. Индивидуальный учебный план может быть предоставлен обучающемуся центра на всех уровнях общего образования: начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование.

2.3. Обучение по индивидуальному учебному плану может быть организовано с учетом потребностей, возможностей личности обучающегося, а также в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника:

- в очной форме обучения,
- в очно – заочной форме обучения,
- в заочной форме обучения.

При организации обучения по индивидуальному учебному плану по запросам обучающихся и их родителей (законных представителей), а также с учетом ресурсных возможностей центра, возможно сочетание форм получения образования по отдельным учебным предметам, курсам (модулям) (в образовательной организации, вне образовательной организации по очной, очно – заочной, заочной формам обучения).

2.4. Организация обучения по индивидуальному учебному плану осуществляется по заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося или совершеннолетнего обучающегося.

В заявлении указываются пожелания обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося по индивидуализации содержания основной общеобразовательной программы – включение в индивидуальный учебный план дополнительных учебных предметов (модулей), углубленное или ускоренное изучение отдельных учебных предметов и т.д.

К заявлению по усмотрению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося, совершеннолетнего обучающегося могут быть приложены документы:

- заключение психолога – медико – педагогической комиссии,
- заключение медицинской организации,
- иные документы.

2.5. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется на основании распорядительного акта центра.

2.6. Индивидуальный учебный план разрабатывается не позднее 20 рабочих дней с даты принятия заявления об организации обучения по индивидуальному учебному плану.

2.7. Обучение по индивидуальному учебному плану ведется по расписанию занятий.

Расписание занятий по индивидуальному учебному плану с учетом максимально допустимой учебной нагрузки и кадрового потенциала составляется заместителем директора центра по учебно- воспитательной работе и утверждается распорядительным актом центра. Расписание согласуется с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, совершеннолетним обучающимся.

2.8. Обучение по индивидуальному учебному плану может быть организовано в отдельных классах (группах). Наполняемость классов (групп) устанавливается в соответствии с требованиями санитарных норм и правил.

2.9. При реализации индивидуального учебного плана могут использоваться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, сетевая форма реализации образовательной программы.

2.10. Обучение по индивидуальному учебному плану сопровождается поддержкой классного руководителя, тьютора (при наличии в центре).

2.11. Обучающиеся по индивидуальному учебному плану обладают всеми академическими правами обучающихся, предусмотренными законодательством об образовании.

3. Индивидуальный учебный план

3.1. Индивидуальный учебный план разрабатывается в соответствии со спецификой и возможностями центра с учетом психолого-медико-педагогических рекомендаций по организации обучения обучающегося (при их наличии).

3.2. Индивидуальный учебный план разрабатывается заместителем директора центра по учебно - воспитательной работе для конкретного обучающегося или группы обучающихся на основе основной общеобразовательной программы соответствующего уровня общего образования на один учебный год.

3.3. Индивидуальный учебный план должен содержать обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений, в которых определяются перечень, трудоемкость, последовательность и распределение в течение учебного года учебных предметов, курсов (модулей), иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся.

3.4. Индивидуальные рабочие программы учебных предметов (модулей), а также оценочные и методические материалы разрабатываются в случаях, когда:

- учебные предметы, курсы (модули) изучаются углубленно по сравнению с объемом, предусмотренным основной общеобразовательной программой соответствующего уровня общего образования,
- учебные предметы, курсы (модули) не включены в основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования,
- обучение по индивидуальному учебному плану организуется с использованием различных форм получения образования и форм обучения.

Рабочие программы учебных предметов в этих случаях являются приложением к индивидуальному учебному плану.

3.5. По запросу обучающихся и их родителей (законных представителей), а также с учетом особенностей организации обучения по индивидуальному учебному плану (с использованием различных форм получения образования и форм обучения) может быть разработан индивидуальный План внеурочной деятельности, индивидуальные курсы внеурочной деятельности.

3.6. При формировании индивидуального учебного плана может использоваться модульный принцип, предусматривающий различные варианты сочетания учебных предметов, курсов (модулей), входящих в

учебный план основной общеобразовательной программы соответствующего уровня общего образования.

3.7. Максимальная учебная нагрузка обучающегося по индивидуальному учебному плану должна соответствовать требованиям федеральных государственных образовательных стандартов общего образования, санитарных норм и правил.

С этой целью индивидуальный учебный план может сочетать различные формы получения образования и формы обучения.

3.8. Утвержденный индивидуальный учебный план и расписание занятий по индивидуальному учебному плану доводятся до сведения обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под подпись.

4. Особенности организации ускоренного обучения

4.1. Ускоренное обучение, то есть сокращение срока освоения основной общеобразовательной программы соответствующего уровня общего образования, осуществляется посредством:

- зачета результатов освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных общеобразовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом ЦЕНТРА;
- повышения темпа освоения основной общеобразовательной программы соответствующего уровня общего образования.

4.2. Срок освоения основной общеобразовательной программы в случае зачета результатов освоения пройденных учебных предметов (модулей), дополнительных общеобразовательных программ уменьшается на время, необходимое для их изучения согласно учебному плану основной общеобразовательной программы соответствующего уровня общего образования.

4.3. Повышение темпа освоения образовательной программы возможно для обучающихся, имеющих высокие образовательные способности и (или) уровень развития.

Возможность освоения обучающимся образовательной программы в повышенном темпе в случаях обучения без балльного оценивания знаний подтверждается данными динамики учебных достижений и психолого-педагогической диагностики, в остальных случаях – результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, психолого-педагогическими характеристиками обучающегося.

4.4. Индивидуальный план обучения с повышенным темпом освоения образовательной программы разрабатывается при положительном решении педагогического совета ЦЕНТРА о возможности организовать ускоренное обучение для конкретного обучающегося (группы обучающихся).

5. Контроль за выполнением индивидуального учебного плана

5.1. Контроль за проведением учебных занятий, консультаций в соответствии с утвержденным расписанием, посещением учебных занятий обучающимся, ведением журнала успеваемости и своевременным оформлением иной учебно - педагогической документации в рамках реализации индивидуального учебного плана осуществляет заместитель директора центра по учебно- воспитательной работе не реже одного раза в четверть (10-11 классы- в полугодие).

5.2. Обучающиеся обязаны выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать учебные занятия, консультации, предусмотренные индивидуальным учебным планом и расписанием занятий.

Посещение учебных занятий, консультаций, предусмотренных расписанием, отмечается в журнале успеваемости в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом центра.

5.3. Контроль за выполнением обучающимся индивидуального учебного плана осуществляют родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, педагогический работник, назначенный для сопровождения реализации индивидуального учебного плана (классный руководитель, тьютор).

5.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом (модулю) индивидуального учебного плана проводятся в рамках часов, отведенных на соответствующие учебные предметы (модули).

Формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся устанавливается локальным нормативным актом центра.

Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по индивидуальному учебному плану фиксируются в журнале успеваемости.

5.5. По результатам контроля выполнения индивидуального учебного плана и на основании решения педагогического совета Школы обучающийся переводится на обучение по основной общеобразовательной программе в соответствующий класс в случаях:

- невыполнения индивидуального учебного плана,

- при снижении уровня успеваемости,
- неспособности освоить образовательную программу при ускоренном обучении.

5.6. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший индивидуальный учебный план.

Государственная итоговая аттестация обучавшихся по индивидуальному учебному плану проводится в формах и в порядке, предусмотренных законодательством об образовании.

Приложение №1

к локальному нормативному акту
«Положение о порядке организации индивидуального обучения детей,
нуждающихся в длительном лечении, и (или) детей-инвалидов по
образовательным программам начального общего, основного общего,

среднего общего образования МОУ «Лопухинский образовательный центр»
имени Героя Советского Союза Васильева Алексея Александровича

Примерная форма заявления родителей (законных представителей)
о об организации обучения их ребенка по основным общеобразовательным
программам на дому на период, указанный в заключении медицинской
организации

Директору
МОУ «Лопухинский образовательный центр»
Г.А.Веройнен
ФИО родителя (законного представителя)
проживающего по адресу

зарегистрированному по адресу

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу организовать индивидуальное обучение моего сына (моей дочери)

фамилия имя отчество ребенка

« ___ » _____ года рождения, обучающегося (ейся) _____ класса

по основной общеобразовательной программе

по состоянию здоровья в период с _____

(указать период обучения в соответствии с медицинским заключением)

Основание: заключение медицинской организации

полное наименование медицинской организации, выдавшей заключение

№ заключения медицинской организации

дата выдачи заключения медицинской организации

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со
свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными
программами и другими документами, регламентирующими организацию и

осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен (ы)

Даю согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

« ____ » _____ 201__ г.

Подпись гражданина расшифровка подписи расшифровка подписи

Приложение №2

к локальному нормативному акту

«Положение о порядке организации индивидуального обучения детей, нуждающихся в длительном лечении, и (или) детей-инвалидов по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования МОУ «МОУ «Лопухинский образовательный центр»

Примерная форма индивидуального расписания занятий обучения
индивидуально

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

МОУ «МОУ «Лопухинский образовательный центр»

от « ____ » _____ 20__ года

№ _____ п. ____

РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ.

ученика(цы) _____ класса _____

(ФИО обучающегося)

указать период обучения

День недели	Время	Продолжительность занятия	Предмет	Учитель
Понедельник				
Вторник				
Среда				
Четверг				
Пятница				
Всего часов				

С расписанием учебных занятий ознакомлены и согласны:

_____ (_____)
(подпись) (ФИО родителей (законных представителей))

_____ (_____)
(подпись) (ФИО родителей (законных представителей))

Дата согласования расписания

с родителями (законными представителями) « _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение №3

к локальному нормативному акту

«Положение о порядке организации индивидуального обучения детей, нуждающихся в длительном лечении, и (или) детей-инвалидов по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования МОУ «МОУ «Лопухинский образовательный центр» »

Договор № _____

об организации индивидуального обучения.

« _____ » _____ 20 ____ г.

МОУ «МОУ «Лопухинский образовательный центр» » действующее на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора школы и обучающегося родитель (законный представитель) именуемый в дальнейшем «Представитель», в интересах обучающегося заключили договор о нижеследующем:

1. Общие положения.

1.1. Данный договор составлен в соответствии с Законом «Об Образовании», Уставом школы.

1.2. Договор заключается на срок, обозначенный в документах органов здравоохранения.

1.3. Договор может быть пролонгирован при условии предоставления Представителем справки установленного образца на новый учебный год.

1.4. Договор составляется в 2-х экземплярах и хранится один экземпляр у Представителя, второй экземпляр в Учреждении.

2. Предмет договора.

2.1. Предметом договора является организация индивидуального обучения по общеобразовательной программе
ученика (цы) _____ класса в _____ учебном году.

3. Права и обязанности Учреждения.

3.1. Учреждение обязуется:

3.1.1. Организовать обучающемуся индивидуальное обучение на дому, в школе, комбинированно при наличии следующих документов:

- решений клинико-экспертной комиссии, врачебно-консультативной комиссии лечебно-профилактических учреждений об индивидуальном надомном обучении;
- заключений психолого-медико-педагогической комиссии о виде образовательной программы;
- заявления родителей;

3.1.2. Предоставлять обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и другую литературу, имеющуюся в библиотеке Учреждения в соответствии с установленным в Учреждении порядком.

3.1.3. Обеспечивать обучающегося или Представителя консультативной помощью специалистов Учреждения по запросу Представителя.

3.1.4. Проводить в установленном в Учреждении порядке промежуточную и итоговую аттестацию обучающегося.

3.1.5. Переводить обучающегося в последующий класс в случае успешного освоения учебной программы по предметам Учебного плана Учреждения в установленном порядке по решению педсовета на основании итогов промежуточной или итоговой аттестации.

3.1.6. Контролировать регулярность проведение учебных занятий, их соответствие расписанию уроков.

3.1.7. Контролировать обеспечение Представителем рабочего места для занятия учителей с обучающимся.

3.1.8. Предоставлять возможность посещения обучающимся открытых общешкольных мероприятий.

3.1.9. Ознакомить Представителя с уставными документами и Локальными актами Учреждения (приложение 1).

3.1.10. Обеспечить охрану жизни и здоровья обучающегося в течение всего времени его нахождения в школе .

3.2. Учреждение имеет право:

3.2.1. Устанавливать порядок и сроки проведения промежуточной аттестации обучающегося.

3.2.2. Организовывать индивидуальное обучение как на дому у ребенка, так и на базе Учреждения.

3.2.3. Предлагать Родителям разные формы обучения: комбинированное, обучение на дому, обучение на базе ОУ.

3.2.4. Определять объем учебной нагрузки обучающихся в соответствии с состоянием их здоровья и возможностью освоения предметов учебного плана. Минимальный объем не может быть меньше:

8 часов в 1-4 классах

11 часов в 9 классах

10 часов в 5-8 классах

12 часов в 10-11 классах

3.2.5. Увеличивать учебную нагрузку при наличии медицинских рекомендаций, не превышая предельно допустимую нагрузку базового компонента учебного плана.

3.2.6. Не проводить компенсацию уроков, пропущенных обучающимся без уважительной причины (подтвержденной соответствующими документами), требовать от обучающегося самостоятельного изучения соответствующей темы.

3.2.7. Отказать обучающемуся в выдаче документа государственного образца о соответствующем образовании в случае невыполнения им требований Порядка проведения государственной итоговой по программам среднего общего образования или Порядка проведения государственной итоговой по программам основного общего образования.

3.2.8. Обращаться в вышестоящие инстанции(Управление образования, комиссию по делам несовершеннолетних, психоневрологический диспансер, службы социальной защиты детей и др.) с просьбой принять меры по отношению к семье при систематическом невыполнении Родителями условий настоящего договора, уведомив их об этом не позднее, чем за 15 дней.

4. Права и обязанности Представителя.

4.1. Представитель обязан:

4.1.1. Создать условия для организации проведения занятий с обучающимся на дому и дистанционно.

4.1.2. Обеспечить обучающегося письменными и учебными принадлежностями.

4.1.3. Информировать заместителя директора по УВР, контролирующего вопросы индивидуального обучения, о причинах отсутствия обучающегося на уроках.

4.1.4. Предоставлять своевременно документы установленного образца, подтверждающие уважительность причины отсутствия обучающегося на уроках.

4.1.5. Подчиняться Правилам поведения, установленным в Учреждении.

4.2. Представитель имеет право

4.2.1. Получать в Учреждении информацию и консультации по вопросам обучения и воспитания обучающегося.

4.2.2. Знакомиться с результатами обучения в установленном в Учреждении порядке.

4.2.3. Присутствовать на уроках с согласия администрации Учреждения и учителя, проводящего урок.

4.2.4. Присутствовать на заседании психолого-медико-педагогического консилиума Учреждения в случае рассмотрения ПМПК вопросов, касающихся его ребенка.

5. Ответственность сторон.

5.1. Учреждение в установленном порядке несет ответственность за:

5.1.1. Предоставление образовательных услуг, оказываемых Учреждением в соответствии с Уставом.

5.1.2. Организацию обучения по индивидуальной форме обучения в соответствии с Законом «Об образовании», Уставом, данным договором.

5.2. Представитель в установленном порядке несет ответственность за

5.2.1. Присутствие обучающегося на уроках в соответствии с расписанием.

5.2.2. Подготовку обучающимся домашних заданий.

5.2.3. Наличие необходимых письменных принадлежностей.

6. Расторжение договора.

Договор заключается Учреждением с Представителем на срок, указанный в документах органов здравоохранения.

Досрочное расторжение договора возможно:

- по основаниям, определенным в Уставе школы;

- в случае невыполнения Учеником или Представителем требований, установленных в Учреждении;

- в случае перевода ученика на другую форму обучения или в другое образовательное Учреждение.

7. Особые условия договора.

занятия организуются на дому по адресу _____ и в здании МОУ «МОУ «Лопухинский образовательный центр» » и (или) комбинированно с применением дистанционных технологий.

В случае организации обучения на базе школы:

Ученик:

1. Приходит в Учреждение за 5-10 минут до начала занятий.

2. Снимает верхнюю одежду и переобувает сменную обувь в гардеробной Учреждения.

3. Дождется учителей в холле.

4. Принимает участие в субботниках, благоустройстве Учреждения.

8. Адреса сторон:

Учреждения:

188523 ЛЕНИНГРАДСКАЯ ОБЛ.

Ломоносовский район

Д. Лопухинка, ул. Мира д.23-б

Представителя:

9. Подписи сторон: _____

Приложение №4

к локальному нормативному акту
«Положение о порядке организации индивидуального обучения детей,
нуждающихся в длительном лечении, и (или) детей-инвалидов по
образовательным
программам начального общего, основного общего, среднего общего
образования МОУ «МОУ «Лопухинский образовательный центр»

**Приложение к договору об организации индивидуальной формы
обучения
(ФИО).**

Ученика (цы) _____

Класса _____ 20 _____ учебный год

Устав школы	Правила для учащихся	Договор об организации ИФО	Условия обучения в школе
«ознакомлен, согласен »	«ознакомлен, согласен »	«ознакомлен, согласен »	«ознакомлен, согласен »
Подпись	Подпись	Подпись	Подпись

Приложение №5

к локальному нормативному акту

«Положение о порядке организации индивидуального обучения детей, нуждающихся в длительном лечении, и (или) детей-инвалидов по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования МОУ «МОУ «Лопухинский образовательный центр» »

Примерная форма журнала
«Индивидуального обучения по состоянию здоровья»

Титульный лист

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«МОУ «Лопухинский образовательный центр»

ЖУРНАЛ.
индивидуального обучения по состоянию здоровья
ученика(цы) ____ « ____ » класса

_____ (ФИО обучающегося)

Домашний адрес: _____

Дата рождения: _____

Основание: приказ от _____ № _____ п _____

Срок обучения: _____

Классный руководитель: _____

20 __/20__ учебный год