

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Лопухинский образовательный центр»
имени Героя Советского Союза
Васильева Алексея Александровича

ПРИНЯТО:
на педагогическом совете
протокол №1 от 31.08.2021г

УТВЕРЖДЕНО:
приказ №79
от 31.08.2021г

ПОРЯДОК
оформления возникновения, приостановления и прекращения
отношений между МОУ «Лопухинский образовательный центр» и
обучающимися и (или) родителями (законными представителями)
обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МОУ «Лопухинский ОЦ» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее — порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МОУ «Лопухинский образовательный центр » (далее — центр).

1.2. Настоящий порядок устанавливает общие требования к оформлению возникновения, изменения, приостановления и прекращения образовательных

отношений при реализации центром основных и дополнительных общеобразовательных программ.

1.3. Особенности возникновения, приостановления и прекращения отношений между центром и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в части, не урегулированной законодательством об образовании и настоящим порядком, могут устанавливаться локальными нормативными актами центра по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующими правила приема обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

2. Основания и порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ центра о приеме лица на обучение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации. Если с обучающимся, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, приказ издается на основании такого договора.

2.2. При приеме в первый класс, а также для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации ответственный за прием заявлений и документов готовит проект приказа о зачислении и передает его на подпись Директору центра в течение трех рабочих дней после приема документов.

2.3. При приеме в порядке перевода на обучение по основным общеобразовательным программам ответственный за прием заявлений и документов готовит проект приказа о зачислении в соответствующий класс и передает его на подпись Директору центра в течение одного рабочего дня после приема документов.

2.4. При приеме на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг ответственный за прием заявлений и документов готовит проект приказа о зачислении и передает его на подпись Директору центра в течение одного рабочего дня после приема документов и заключения договора об оказании платных образовательных услуг.

2.5. При приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам.

2.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

3. Основания и порядок оформления изменения образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной общеразвивающей программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность:

—при переходе обучающегося с одной образовательной программы на другую;

—в случае изменения формы обучения;

—при изменении языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

—в случае перевода на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение;

—при организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов;

—в случае внесения изменений в условия получения образования, предусмотренные договором об оказании платных образовательных услуг, по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме при обучении по дополнительным общеразвивающим программам.

3.2. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный Директором. Если с обучающимся, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

3.3. Уполномоченное должностное лицо, получившее заявление об изменении условий получения обучающимся образования, готовит проект соответствующего приказа и передает его на подпись Директора в течение пяти рабочих дней с даты приема документов.

3.4. В случаях, когда решение об изменении образовательных отношений принимает педагогический совет, а также в случаях привлечения педагогического совета для реализации права обучающегося на образование в соответствии с уставом и локальными нормативными правовыми актами школы, уполномоченное лицо готовит проект приказа и передает его на подпись в течение одного рабочего дня с Даты принятия решения педагогическим советом.

3.5. В случаях организации обучения по основным образовательным программам на дому уполномоченное лицо готовит проект приказа в сроки и порядке, предусмотренные нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

3.6. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

3. Договор об образовании

3.1. Изданию приказа о зачислении предшествует заключение договора об образовании.

3.2. В договоре об образовании должны быть указаны:

- предмет договора (взаимоотношения сторон, возникающие в связи с получением обучающимся в школе бесплатного общего образования следующих уровней: начального, основного, среднего, в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта); - направленность дополнительной образовательной программы, формы обучения, срок освоения дополнительной образовательной программы.

3.3. Примерные формы договоров об образовании утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4. Основания и порядок оформления приостановления образовательных отношений

4.1 Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае отсутствия обучающегося на учебных занятиях по следующим причинам:

- 1) нахождение в оздоровительном учреждении;
- 2) продолжительная болезнь;
- 3) длительное медицинское обследование; 4) иные семейные обстоятельства.

4.2. Приостановление образовательных отношений в период прохождения санаторнокурортного лечения, отпуска родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами происходит по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (Приложение).

4.3. На основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося центра издает распорядительный акт о приостановлении образовательных отношений, в котором должны указываться конкретные сроки приостановления образовательных отношений между центром и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося.

В случае невозможности установления даты возобновления образовательных отношений между центром и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в распорядительном акте центра указывается только дата начала приостановления образовательных отношений.

4.4. Изменение сроков приостановления образовательных отношений (досрочное возобновление или продление) возможно при досрочном прекращении или продлении действия обстоятельств, повлекших приостановление образовательных отношений, а также по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

4.5. За детьми на данный период сохраняется место в центре.

4.6. По истечении данного периода образовательные отношения возобновляются без повторного оформления документов.

4.7. В случае длительного отсутствия обучающегося по семейным обстоятельствам, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося несут ответственность за создание условий получения им образования.

4.8. В случае если при длительном отсутствии обучающегося по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в связи с семейными обстоятельствами, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося не были созданы условия для получения общего образования, центр оставляет за собой право о самостоятельном принятии решения по разработке индивидуального образовательного маршрута для обучающегося с учетом уровня полученных знаний.

4.8.1. На заседании психолого-педагогического консилиума центра рассматриваются вопросы об организации работы по разработке индивидуального образовательного маршрута для обучающегося в центре: выносятся предложения о формировании комиссии из педагогических работников, администрации центра, которая будет заниматься вопросами организации работы по разработке индивидуального образовательного маршрута для обучающегося, определяются учебные предметы и сроки проведения контрольно-педагогических измерений для обучающегося с целью определения уровня полученных им ранее знаний.

4.8.2. Состав комиссии, перечень учебных предметов и сроки проведения контрольно-педагогических измерений для обучающегося утверждаются распорядительным актом центра.

4.8.3. По итогам проведения контрольно-педагогических измерений педагогическая комиссия готовит аналитическую справку, в которой анализируются результаты проведенных контрольно-педагогических измерений и даются рекомендации по формированию индивидуального образовательного маршрута для обучающегося.

4.84 Аналитическая справка рассматривается на заседании психологопедагогического консилиума центра.

Предложения психолого-педагогического консилиума центра по итогам рассмотрения аналитической справки фиксируются в протоколе заседания и направляются директору центра для принятия решения о выборе индивидуального образовательного маршрута для обучающегося.

Индивидуальный образовательный маршрут для обучающегося утверждается распорядительным актом центра.

Родители (законные представители) обучающегося знакомятся с настоящим распорядительным актом центра, со всеми документами по организации индивидуального образовательного маршрута под роспись.

4.8.5. В случае возникновения конфликтных ситуаций с родителями (законными представителями) обучающегося при разработке и реализации индивидуального образовательного маршрута администрация центра обращается в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений центра.

4.9. В случае обучения ребёнка в период отсутствия в центре в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося предоставляют документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4.10. В случае приостановления образовательных отношений по причине длительного карантина при отсутствии условий для организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий или возникшей чрезвычайной ситуации центр издает распорядительный акт о приостановлении образовательных отношений, в котором должны указываться конкретные сроки приостановления образовательных отношений, а также ответственность центра за выполнение образовательной программы в полном объеме.

5. Основания и порядок оформления прекращения образовательных отношений

5.1. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ центра об отчислении обучающегося. Если с обучающимся, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа центра об отчислении обучающегося.

5.2. При отчислении в случае изменения формы получения образования на обучение в форме семейного образования или самообразования секретарь готовит проект приказа об отчислении и передает его на подпись директору в течение трех рабочих дней с даты приема заявления.

5.3. При отчислении из центра в порядке перевода в другую образовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам секретарь готовит проект приказа об отчислении в порядке перевода и передает его на подпись директору в течение одного календарного дня с даты приема заявления.

5.4. При отчислении из школы в связи с получением образования заместитель директора по УВР готовит проект приказа об отчислении выпускников на основании результатов государственной итоговой аттестации и решения педагогического совета и передает его на подпись директору в течение одного рабочего дня с даты решения педагогического совета.

5.5. При отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет, в качестве меры дисциплинарного взыскания заместитель директора по УВР готовит приказ об отчислении и передает его на подпись директору после проведения необходимых процедур учета мнения родителей (законных представителей) обучающегося и согласования с комиссией по делам несовершеннолетних в течение одного рабочего дня с даты последнего согласования.

5.6. При отчислении обучающегося, обучение которого осуществляется на основании договора об оказании платных образовательных услуг, заместитель директора по УВР своевременно готовит проект приказа об отчислении с соблюдением сроков и порядка, установленных локальными нормативными актами школы, и передает его на подпись директору.

5.7. В период обучения по дополнительной общеразвивающей программе родитель (законный представитель) ребенка имеет право досрочно прекратить образовательные отношения, сообщив об этом педагогу в форме письменного заявления.

5.8. В случае перехода в другую образовательную организацию дополнительного образования детей, реализующую дополнительные общеобразовательные программы соответствующей направленности, - по личному желанию учащегося или родителей (законных представителей) - об отчислении учащихся из организации издается приказ директора.

5.9. По итогам успешного освоения дополнительной общеразвивающей программы Педагогический совет принимает решение о завершении обучения учащегося по данной программе. Директором издается приказ о завершении учащимися обучения по дополнительной общеобразовательной программе.

5.10. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы, прекращаются с даты его отчисления из центра.

Приложение 1 к Порядку оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МОУ «Лопухинский образовательный центр» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) обучающихся

Директору
МОУ «Лопухинский образовательный
центр» Веройнен Г.А..

(ФИО
родителя) проживающего
по адресу:

Тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас приостановить образовательные отношения с

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)
обучающимся _____ класса на период с «_____» 20 ____ г. по
_____ 20 ____ г. по следующим обстоятельствам

Ответственность за создание условий получения образования моим ребёнком, его
жизнь и здоровье в указанный период беру на себя.

_____/_____
Дата подпись расшифровка