

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Лопухинский образовательный центр»  
имени Героя Советского Союза  
Васильева Алексея Александровича

Принято  
На педагогическом совете  
Протокол №1 от 31.08.2023г

Утверждено  
Приказ №113 от 31.08.2023г

ГОДОВОЙ ПЛАН  
на 2023-2024 год

д.Лопухинка  
2023 год

## 1. Цели и задачи на 2023 -2024 учебный год.

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения 2022-2023г определены цели и задачи работы Учреждения.

**Цель работы:** разностороннее развитие ребенка в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно- нравственных ценностей народов РФ, исторических и национально-культурных традиций.

### **Задачи:**

1. Создать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия большой и малой Родины.
2. Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования; продолжать повышать уровень профессиональной компетенции педагогов через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, вебинары, открытые просмотры, мастер-классы.
3. Совершенствовать единое педагогическое пространство семьи и ДОО по формированию здорового образа жизни и основ безопасности и жизнедеятельности, расширить комплекс профилактических и оздоровительных мероприятий и оптимизировать здоровье-сберегающие технологии во всех направлениях развития и обучения детей.

## 2. Информационно – аналитическая деятельность

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению	в течение года	Зам. директора
	Подведение итогов деятельности учреждения за учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов: <ul style="list-style-type: none"><li>• Анализ заболеваемости детей</li><li>• Проблемный анализ деятельности образовательного учреждения по направлениям:<ul style="list-style-type: none"><li>- анализ воспитательно-образовательного процесса в ДОУ</li><li>- анализ состояния материально – технической базы</li><li>- анализ реализации инновационных технологий в ДОУ</li><li>- анализ педагогических кадров и др</li></ul></li></ul>	Май	Зам. директора
	Определение ключевых направлений работы учреждения на 2023-2024 учебный год, составление планов по реализации данной работы	Август	директор Зам. директора
	Ознакомление педагогов детского сада с результатами проведенного самообследования и четкое обозначение проблемных зон	Апрель	директор Зам. директора

	Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДООУ на основе анализа работы учреждения	Август	директор Зам. директора
	Составление программ, педагогов групп и специалистов	Июнь-август	Зам. по УВР, педагоги,
	Проведение педсоветов, семинаров, инструктажей, и др. форм информационно-аналитической деятельности	в течение года	директор Зам. директора
	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам, информация на сайте	в течение года	директор Зам. директора

### *3. Заседания Общего собрания работников Учреждения*

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
	<p><b>Заседание № 1.</b></p> <p><b><i>Тема: «Основные направления работы ДООУ на новый учебный год»</i></b></p> <p>1. Требования Роспотребнадзора в связи COVID</p> <p>2. План работы ДООУ на 2023 -2024 учебный год. Основные направления работы ДООУ в новом учебном году.</p> <p>3. Инструктажи по пожарной безопасности, антитерроризму, анти коррупции.</p>	Август	директор Зам. директора

	<p><b>Заседание № 2.</b></p> <p><b>Тема: «Организация Новогодних праздников»</b></p> <p>1. Обеспечение безопасности в ДОУ в Новогодние праздники.</p> <p>2. Согласование графика отпусков сотрудников ДОУ на 2024 год</p>	Декабрь	<p>директор</p> <p>Зам. директора</p>
	<p><b>Заседание № 3.</b></p> <p><b>Тема:</b> <b>Антитеррористическая защищённость детей»</b></p> <p>1. Антитеррористическая защищённость детей.</p> <p>2. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности, О выполнении соглашения по охране труда.</p>	Март	<p>директор</p> <p>Зам. директора</p>
	<p><b>Заседание № 4</b></p> <p><b>Тема: «Отчетное собрание»</b></p> <p>1. Итоги работы за учебный год.</p> <p>2. «О подготовке ДОУ к весенне-летнему периоду</p> <p>3. Инструктаж по охране жизни детей и труда работников в летний период</p>	Май	<p>директор</p> <p>Зам. директора</p>

**\* Внеплановые (по мере необходимости)**

- **Повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов.**

#### ***4.Повышение квалификации педагогических кадров.***

**Цель работы по реализации блока:** Организовать эффективную кадровую политику, позволяющую реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДОУ. Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

<b>№</b>	<b>Ф. И. О. педагога</b>	<b>Сроки.</b>
1	Вихарева Анна Борисовна	В течении учебного года.
2	Шмидт Ксения Викторовна	

#### ***5.План мероприятий по аттестации педагогических работников.***

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1	Ознакомить воспитателей, аттестующих в 2023 – 2024 учебном году, с положением об аттестации	Сентябрь - октябрь 2023г.	директор Зам. директора
2	Принятие заявлений на аттестацию 2023-2024 учебный год		
3	Составление плана мероприятий по аттестации.		
4	Ознакомление аттестуемых воспитателей с планом проведения аттестации		
5	Подготовить и предоставить документацию		
6	Подготовить и обсудить представления на аттестуемых педагогов.		
7	Диагностика профессиональных качеств педагога	сентябрь- май	Аттестационная комиссия.
8	Проведение аттестации согласно графика	2023-2024уч.г.	

**6. Планирование работы по сохранению и развитию кадрового потенциала.**

№	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный	Примечание
1	Создание информационного банка данных по педагогическим кадрам ДОУ	В течение года	директор	
2	Обновление информации о педагогических кадрах на сайте ОУ	В течение года	Зам. директора	
3	Планирование и организация работы педагогического совета	В течение года	директор	
4	Направление на курсы повышения квалификации на , районных и областных учреждений дополнительного профессионального образования	В течение года	Зам. директора	
5	Обобщение и распространение инновационного опыта работы ДОУ	В течение года	директор	
6	Проведение семинаров и консультаций для педагогов ДОУ	В течение года	Зам. директора	

• **Организационно-педагогическая мероприятия.**

**Цель работы по реализации блока:** совершенствование работы учреждения в целом, педагогического коллектива, работы с родителями, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ; совершенствование и развитие с учетом ФОП ДО, ФГОС ДО, получение положительных результатов работы посредством педагогической деятельности.

***Педагогические советы.***

№ п/п	Тема	Дата проведения	Ответственные
1.	<p align="center"><b>ПЕДСОВЕТ №1 – УСТАНОВОЧНЫЙ</b>  <b>« Думаем, планируем, решаем...»</b>  <b>Форма проведения: «Круглый стол»</b>  <b><u>Цель:</u></b> утверждение перспектив в работе коллектива на новый учебный год.</p> <p><b><u>Подготовка к педсовету:</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ознакомление с новинками периодической печати и методической литературы.</li> <li>2. Подготовка и оформление документации на группах, наглядной информации для родителей</li> <li>3. Обновление групп игровым оборудованием.</li> <li>4. Подготовка выступлений.</li> </ol> <p><b><u>План педсовета:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ летней оздоровительной работы ДОУ;</li> <li>- результаты контроля готовности к новому учебному году</li> <li>- ознакомление и утверждение годового плана деятельности ДОУ на 2023 – 2024 уч.год;</li> <li>- принятие и утверждение программы воспитания ДОУ;</li> <li>- принятие расписания непрерывной образовательной деятельности;</li> <li>- комплексно- тематических планов ведения образовательного процесса в группах дошкольного возраста;</li> <li>- годового учебного графика образовательной работы;</li> <li>- режимов дня по всем возрастным группам;</li> <li>- ознакомиться с графиком аттестации педагогических кадров;</li> </ul>	Август-сентябрь	<p align="center">директор Зам. директора  Педагоги.</p>



	<p>- график посещения НОД в возрастных группах ДОУ (наблюдение и анализ образовательной работы в группах);</p> <p>- принятие и утверждение локальных актов .</p> <p>- обсуждение и утверждение проекта решений педсовета, рефлексия.</p>		
2.	<p align="center"><b>ПЕДСОВЕТ № 2 – ТЕМАТИЧЕСКИЙ</b>  <b>«Современные подходы организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в условиях ФГОС ДО».</b>  <b>Форма проведения: «Круглый стол»</b></p> <p><b><u>Цель:</u></b> Повышение профессионального уровня педагогов в работе с детьми по нравственно-патриотическому воспитанию и краеведению.</p> <p><b><u>Подготовка к педсовету:</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оформление информационного листа о планируемом педсовете на доске для воспитателей.</li> <li>2. Проведение тематического контроля «Патриотическое воспитание детей в условиях ДОУ».</li> <li>3. Оформление тематической выставки в методическом кабинете «Нравственно-патриотическое воспитание» (литература, опыт, методические разработки, пособия).</li> <li>4. Проведение консультации для воспитателей: «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников».</li> <li>5. Проведение анкетирования педагогов по теме «Патриотическое воспитание дошкольников».</li> <li>6. Проведение экспресс-опроса воспитателей «Знаем ли мы права детей»</li> </ol> <p><b><u>План педсовета:</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Об итогах выполнения решения предыдущего педагогического совета.</li> <li>2. Аналитическая справка по тематической проверке: «Система работы ДОУ по формированию нравственно-патриотических качеств у дошкольников при реализации ФОП ДО».</li> <li>3. Доклад-презентация «Инновационные формы работы с детьми по нравственно- патриотическому и духовному воспитанию дошкольников».</li> <li>4. Презентация дидактических игр по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников. (Разработка дидактических игр)</li> <li>5. Деловая игра-практикум с педагогами МБДОУ по формированию нравственно-патриотическому воспитанию «Самое сильное звено».</li> </ol>	<p align="center">Январь - февраль</p>	<p align="center">директор Зам. директора  Педагоги.</p>
3	<p align="center"><b>ПЕДСОВЕТ № 3 – ТЕМАТИЧЕСКИЙ</b>  <b>«Современные здоровьесберегающие технологии</b></p>		

	<p align="center"><b>в условиях реализации ФГОС ДО. Совершенствование форм физического развития и укрепления здоровья дошкольников» Форма проведения: устный журнал</b></p> <p><b><u>Цель:</u></b> Проведение системного анализа педагогической деятельности по физическому развитию и укреплению здоровья детей, в образовательном учреждении и определение пути совершенствования работы в данном направлении.</p> <p><b><u>Подготовка к педсовету:</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Изучение методической литературы по теме.</li> <li>2.Тематическая проверка: «Состояние работы ДОУ по физическому воспитанию и оздоровлению дошкольников»</li> <li>3.Развитие психофизических качеств посредством подвижных игр</li> <li>4.Открытые просмотры (воспитатели групп)</li> </ol> <p><b><u>План педсовета:</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Консультация «Активность ребёнка - залог здоровья»</li> <li>2.Современные технологии оптимизации двигательной активности в условиях дошкольного учреждения</li> <li>3.Презентация: «Особенности двигательной активности детей на прогулке»</li> <li>5.Аналитический отчёт о состоянии здоровья воспитанников.</li> <li>6. Аналитическая справка о тематической проверке «Организация физкультурно-оздоровительной работы в соответствии с ФГОС ДО».</li> <li>7.Подведение итогов смотра - конкурса «Лучший физкультурный уголок»</li> <li>8.Деловая игра «Всё о физической культуре дошкольников»</li> <li>9.Обсуждение и утверждение проекта решений педсовета, рефлексия</li> </ol>	<p align="center">Март - апрель</p>	<p align="center">директор Зам. директора  Педагоги.</p>
4	<p align="center"><b>ПЕДСОВЕТ № 4 - ИТОГОВЫЙ «Итоги работы педагогического коллектива за 2023 - 2024 учебный год, перспективы на следующий учебный год» Форма проведения: «Конференция»</b></p> <p><b><u>Цель:</u></b> Подведение итогов выполнения годового плана ООП ДОУ</p> <p><b><u>Подготовка к педсовету:</u></b></p>		

	<p>1. Анализ работы ДОУ за 2023- 2024 учебный год, о выполнении задач годового плана; Анализ профессионального роста педагогов (курсы переподготовки, аттестация, самообразование)</p> <p>2. Анализ мониторинга достижения детьми .</p> <p>3. Отчет по уровню готовности выпускников 2023-2024 уч.г. к школе;</p> <p>4. О перспективах на 2024-2025 учебный год. Подготовка к новому учебному году.</p> <p>5. Утверждение плана летней оздоровительной работы. «Здравствуй лето».</p> <p><b><u>План педсовета:</u></b></p> <p>1. Самоанализ деятельности ДОУ</p> <p>2. Анализ заболеваемости детей и физического развития дошкольников за 2023 – 2024 уч. г.</p> <p>3. Анализ работы ДОУ за 2023-2024 уч. г.</p> <p>4. «Итоги педагогического мониторинга освоения детьми ООП ».</p> <p>5. Проектирование годовых задач дошкольной организации на 2024-2025 г.</p> <p>6. Обсуждение и утверждение плана работы, режима в возрастных группах на летний оздоровительный период.</p> <p>7. Итоги тематического контроля</p> <p>8. Инструктаж «Об охране жизни и здоровья детей в ЛОП.»</p> <p>9. Обсуждение проекта решений. Вынесение решения педсовета</p>	<p>Май</p>	<p>директор Зам. директора</p> <p>Педагоги.</p>
--	---	------------	---

### ***План реализации годовых задач.***

<b>Форма реализации</b>	<b>Тематика мероприятий</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
<p><b>1. Задача.</b> Формировать у детей представление о духовно-нравственной ценности, сложившиеся в процессе культурного развития России, такие как человеколюбие, справедливость, честь, совесть, воля, личное достоинство, вера в добро, и стремление к исполнению нравственного долга перед самим собой, своей семьей и своим Отчеством».</p>			
<p><b>Консультации</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Духовные ценности в воспитании детей</li> <li>• Система формирования нравственных ценностей у детей дошкольного возраста</li> </ul>	<p>Октябрь- Январь</p>	<p>директор Зам. директора</p> <p>Педагоги.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Духовно-нравственное воспитание дошкольников. Воспитание доброты</li> </ul>		
<b>Мастер-классы</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Приобщение детей дошкольного возраста к духовно-нравственным ценностям</li> <li>• Формирование семейных ценностей в процессе духовно-нравственного воспитания дошкольников в условиях современного общества</li> </ul>	Ноябрь	Зам. зав. по УВР
<b>Семинар-практикум</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Организация образовательного процесса в ДОУ на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей</li> </ul>	Январь	Педагоги Зам. зав. по УВР
<b>Педагогический час</b>	<p align="center"><b>«Организация работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в условиях ДОУ».</b></p> <p align="center"><b>Форма проведения: «Круглый стол»</b></p> <p><b>Цель:</b> Систематизация знаний педагогов об организации образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста по вопросам патриотического воспитания.</p>	Октябрь- Январь	Педагоги Зам. зав. по УВР
<p><b>Тематический контроль:</b></p> <p><b>Цель:</b> Определить эффективность работы по духовно-нравственному воспитанию дошкольников через приобщение к культурному</p>	<p align="center"><b>«Организация воспитательно-образовательной работы по духовно-нравственному воспитанию детей дошкольного возраста»</b></p> <p><b>Основные формы и методы контроля:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ программно-методического обеспечения</li> <li>2. Изучение и анализ предметно-развивающей среды</li> </ol>	Январь	директор Зам. директора

наследию русского народа	3. Анализ воспитательно-образовательной работы по духовно-нравственному воспитанию 4. Анализ проведения организованной образовательной деятельности 5. Анализ планирования деятельности 6. Карта анализа наглядной информации для родителей по данному вопросу		
<b>Открытые коллективные просмотры</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• проведения организованной образовательной деятельности</li> </ul>	Декабрь- Январь	Педагоги Зам. зав. по УВР
<b>Сотрудничеств о с родителями</b>	Оформление информационных стендов, уголков, фотовыставки, консультации, индивидуальные беседы и др.	В течение года	Зам. зав. по УВР
<b>2. Задача.</b> Сохранять и укреплять здоровье детей, обеспечить физическую и психологическую безопасность дошкольников, их эмоциональное благополучие.			
<b>Консультации</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Система педагогической работы по физическому развитию детей раннего и дошкольного возраста».</li> <li>• Дидактический потенциал народных подвижных игр.</li> <li>• Подвижные игры и забавы на прогулке зимой.</li> <li>• Здоровьесберегающие технологии в работе воспитателя.</li> </ul>		Педагоги Зам. зав. по УВР
<b>Мастер-классы</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Современные фитнес-технологии в ДОУ.</li> </ul>		Зам. зав. по УВР
<b>Семинар-практикум</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• «Физкультминутки, как способ активного физического развития воспитанников»</li> <li>• «Физкультминутки, как способ активного физического развития воспитанников»</li> </ul>	Март - Апрель	Педагоги Зам. зав. по УВР

<p><b>Педагогический час</b></p>	<p><b>Современные здоровьесберегающие технологии в условиях реализации ФГОС ДО. Совершенствование форм физического развития и укрепления здоровья дошкольников»</b></p> <p><b>Форма проведения: устный журнал</b></p> <p><b>Цель:</b> Проведение системного анализа педагогической деятельности по физическому развитию и укреплению здоровья детей, в образовательном учреждении и определение пути совершенствования работы в данном направлении.</p>	<p>Март - Апрель</p>	<p>Педагоги Зам. зав. по УВР</p>
<p><b>Тематический контроль:</b></p> <p><b>Цель:</b> Анализ качества организации физкультурно-оздоровительного процесса в условиях дошкольного учреждения.</p>	<p><b>«Организация физкультурно-оздоровительной работы»</b></p> <p><b>Основные формы и методы контроля:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Наблюдение за детьми в процессе организации различных видов деятельности, в свободной деятельности, на прогулке.</li> <li>2. Посещение групп.</li> <li>3. Анализ предметно-развивающей среды (с точки зрения ее содержания).</li> <li>4. Проверка планирования совместной деятельности с детьми, индивидуальной работы с детьми, игровой деятельности.</li> </ol>	<p>Апрель</p>	<p>директор Зам. директора</p>
<p><b>Открытые коллективные просмотры</b></p>	<p>Открытый просмотр занятий по познавательному развитию детей дошкольного возраста с использованием экспериментирования</p>	<p>Апрель</p>	<p>Педагоги Зам. зав. по УВР</p>

<b>Сотрудничество с родителями</b>	Оформление информационных стендов, уголков, фотовыставки, консультации, индивидуальные беседы и др.	В течение года	Зам. зав. по УВР
<b>ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА</b> <i>Цель работы: повышение профессиональной компетентности педагогов.</i>			
<b>Пятиминутка</b>  <b>Педагогические часы,</b>  <b>консультации,</b>  <b>индивидуальные беседы</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Планирование работы ДОУ на месяц.</li> <li>• Изучение и обсуждение нормативно – правовой документации, регламентирующей деятельность ДОУ.</li> <li>• Требования к ведению документации (педагоги).</li> <li>• Подготовка педагогов к аттестации на высшую и первую квалификационные категории.</li> <li>• Изучение психолого-педагогической литературы по освоению образовательных областей, просмотр видеозаписи фрагментов занятий с использованием современных технологий.</li> <li>• Оказание помощи педагогам при овладении и использовании ИКТ-технологий в работе.</li> <li>• Изучение и обсуждение передового педагогического опыта педагогов.</li> <li>• Обсуждение конспектов проведения* мероприятий, развлечений, утренников, тематических Дней, анализ проведенных мероприятий.</li> <li>• Ознакомление сотрудников с новинками* методической, психолого-педагогической, научно-популярной литературы, периодических изданий.</li> </ul>	1 раз в месяц  В течение года	Зам. зав. по УВР

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Выступления педагогов ДОУ по результатам посещения курсов, районных семинаров, заседаний творческих групп и др.</li> </ul>		
<b>Методическая работа</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Разработка технологических карт методической работы.</li> <li>• Организация взаимодействия с*социумом.</li> <li>• Разработка Положений о смотрах конкурсах.</li> <li>• Разработка тематических и перспективных планов.</li> <li>• Создание папок с постоянно пополняющимся материалом: Организация РППС, педагогические проекты и др.</li> <li>• Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию.</li> <li>• Организация выставок методической* литературы. «Детский сад и семья: аспекты взаимодействия». Цель: повышение уровня профессионального мастерства педагогов ДОУ в вопросах взаимодействия с семьями воспитанников.</li> <li>• Приобретение игрушек, игровых и дидактических пособий, оборудования для организации образовательного процесса.</li> </ul> <p><b>Аналитическая деятельность:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• мониторинг профессиональных потребностей педагогов;</li> </ul>	В течение года	Зам. зав. по УВР



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• сбор и обработка результатов образовательного процесса;</li> <li>• изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта;</li> <li>• внутренняя оценка качества образования;</li> <li>• отчет о результатах самообследования;</li> <li>• мониторинг удовлетворённости родителей воспитанников качеством предоставляемых образовательных услуг в ДОУ и др.</li> </ul>		
--	--	--	--

***Выставки, конкурсы, смотры, праздники.***

<b>Срок</b>	<b>Смотры-конкурсы</b>	<b>Выставки</b>	<b>Праздники</b>
<b><i>Ответственные:</i></b> воспитатели, специалисты, родители			
<b><i>Сентябрь</i></b>	Готовность группы к новому учебному году	Фото-выставка «Как я провел лето»	
<b><i>Октябрь</i></b>		Выставка поделок из природного материала «Осень-чудная пора»	Осенний праздник
<b><i>Ноябрь</i></b>	Конкур на лучшее видео-поздравление: «Мамам посвящается»	Выставка работ детей: «Портрет моей мамы»	Праздник мам

<b>Декабрь</b>	Конкурс: «Лучший декоратор» Тема: Новогодняя сказка	Выставка поделок «Новогодний калейдоскоп»	Новогодние утренники
<b>Январь</b>			Зимние забавы
<b>Февраль</b>	Конкурс стенгазет: «Поздравление в День защитника Отечества».		День Защитника Отечества
<b>Март</b>	Конкурс: Лучший мастер – класс «Весенний букет».	Газета «Милые барышни» к 8 марта	Масленица 8 марта
<b>Апрель</b>	Конкурс на лучшую публикацию консультации для родителей: «Как детское экспериментирование»		Праздник весны
<b>Май</b>		Выставка плакатов «Этот День Победы»	Выпускной бал
<b>Июнь</b>	Родительский уголок – «Здравствуй лето!»		Здравствуй лето
<b>Июль</b>	Стенгазета «Интересна наша жизнь летом в детском саду»		Праздник ПДД
<b>Август</b>		Фото-выставка «Как я провел Лето»	День Нептуна

***Работа с молодыми специалистами.***

<b>№</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1	Изучение формы написания перспективных, тематических планов	Сентябрь	Зам. зав. по УВР
2	Ознакомление с особенностями организации занятий в игровой форме. Проверка оформления	Октябрь	Зам. зав. по УВР

	документации на группе.		
3	Консультация «Физкультурно – оздоровительная работа с детьми».	Ноябрь	Зам. зав. по УВР
4	Консультация «Двигательная активность на прогулке в зимний период». Проведение родительского собрания.	Декабрь	Зам. зав. по УВР
5	«Организация досугов». Проведение режимных моментов.	Январь	Зам. зав. по УВР
6	Практическое занятие «Речевое развитие дошкольников» Развивающая среда по познавательно – речевой деятельности.	Февраль	Зам. зав. по УВР
7	Практическое занятие «Совместная с детьми творческая деятельность». Оформление документации по самообразованию.	Март	Зам. зав. по УВР
8	Консультация «Физкультурно – оздоровительная работа с детьми».	Апрель	Зам. зав. по УВР
9	Планирование работы в летний период. Анализ работы по самообразованию.	Май	Зам. зав. по УВР

#### *4.1 Педагогические консультации для младших воспитателей.*

<b>Названия</b>		<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
Организация режимных моментов	Использовать систему средств по организации режимных моментов	Октябрь	Зам. зав по УВР
Особенности организации предметно-игровой среды в разных возрастных группах	Показать пути взаимодействия помощника воспитателя и воспитателя по организации Развивающей среды в группах.	Февраль	

## Открытые просмотры

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Готовность групп к новому учебному году	Август- Сентябрь	Заведующий, зам. зав. по УВР, воспитатели, специалисты
2.	Смотр- конкурс «Наша группа- самая лучшая» (Подведение итогов май 2022 г.)	Май	Заведующий, зам. зав. по УВР, воспитатели, специалисты
3.	Мастер- классы, открытые занятия в рамках аттестации педагогов.	В течение года	Зам. зав. по УВР, воспитатели, специалисты
4.	Школа педагогического мастерства Обобщение педагогического опыта «Инновационные технологии в системе обучения и воспитания детей» Непосредственно образовательная деятельность, мастер- классы, праздники, утренники, развлечения, досуги, родительские собрания и др.	В течение года	Зам. зав. по УВР, воспитатели, специалисты
5.	Мастер-классы для сотрудников ДОУ: <ul style="list-style-type: none"><li>• «Использованием оздоровительных технологий и разнообразных форм физкультурно-оздоровительной работы»</li><li>• «Метафорические ассоциативные карты как средство формирования позитивной самооценки у детей старшего дошкольного возраста»</li></ul>	В течение года	Зам. зав. по УВР, воспитатели, специалисты
6.	Открытые просмотры по темам самообразования (защита проектов, участие в педагогических мероприятиях)	В течение года	Зам. зав. по УВР, воспитатели, специалисты

*Подготовка к летней оздоровительной работе.*

<i>№</i>	<i>Тема консультаций</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1	Работа по профилактики плоскостопия, нарушений осанки, закаливание и другие оздоровительные моменты для оздоровления детей летом в режиме дня.	Май	Зам. зав. по УВР, воспитатели,
2	Особенности режима дня и деятельности детей в летний период года.	Май	Зам. зав. по УВР, воспитатели,
3	Рекомендации для воспитателей по организации детского досуга летом.	Май	Зам. зав. по УВР, воспитатели,

- **Работа психолого-педагогического консилиума.**

**Организация коррекционной работы.**

**Цель работы по реализации блока:** Обеспечение комплексного взаимодействия педагогов, специалистов для коррекции индивидуального развития ребенка.

***План работы ППк Учреждения***

<b>№</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
<b>1</b>	<p>1. Обсуждение результатов педагогической диагностики с целью оценки индивидуального развития дошкольников и определения эффективности педагогических действий, лежащих в основе дальнейшего планирования</p> <p>Выявление детей, нуждающихся в психолого-педагогическом сопровождении.</p> <p>2. Составление списка детей, нуждающихся в психолого-педагогическом сопровождении.</p> <p>3. Выявление детей, имеющих трудности в адаптации к ДОУ.</p> <p>3. Разработка рекомендаций воспитателям по работе с детьми с низкой динамикой развития. Обсуждение плана работы на следующий этап деятельности.</p>		Зам. зав. по УВР, воспитатели, специалисты

- **Руководство инновационной деятельностью педагогического коллектива**

**Цель работы по реализации блока:** обеспечение деятельности ДОУ в режиме инновационного развития с использованием современных педагогических технологий.

***1. План работы по инновационной деятельности Учреждения.***

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1	Внедрение в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий. Использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, индивидуальные подход, метод проектной деятельности, здоровьесберегающие технологии, личностно – ориентированная модель воспитания детей и другие)	В течение года	Зам. зав. по УВР, воспитатели, специалисты
4	Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых программ.	В течение года	Зам. зав. по УВР, воспитатели, специалисты
5	Подведение итогов деятельности ДОО по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год.	Май	Зам. зав. по УВР, воспитатели, специалисты

✓ Совершенствование инновационной модели образовательного пространства работы ДОО.

✓ Повышение количества педагогов, повышающих свой профессиональный уровень и квалификацию.

✓ Активное участие педагогов в обобщении и распространении инновационного педагогического опыта работы на районном уровне.

✓ Позитивное изменение профессиональной компетентности педагогов ДОО и их отношения к работе.

✓ Повышение уровня педагогов в овладении современными образовательными технологиями.

✓ Оперативное и позитивное реагирование педагогов на внедрение инновационной деятельности в образовательную деятельность.

• **Контрольно – аналитическая деятельность.**

**Цель работы по реализации блока:** совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ.

***1. Тематический контроль в Учреждении.***

Мероприятия	Объект контроля	Сроки	Ответственные	Результат
<p><b>«Готовность детского сада к новому 2023 -2024 учебному году»</b></p> <p><b><u>Цель:</u></b> Оценка готовности</p> <p>1.График проведения контроля.</p> <p>2.Осмотр условий готовности групп, учебных кабинетов к учебному году.</p> <p>3.Проверка планирования образовательной работы.</p>	<p>все возрастные группы</p>	<p>Сентябрь</p>	<p>Зам. зав. по УВР</p>	<p>Аналитическая справка</p>
<p><b>«Организация воспитательно-образовательной работы по духовно-нравственному воспитанию детей дошкольного возраста»</b></p> <p><b><u>Цель:</u></b> Определить эффективность работы по духовно-нравственному воспитанию дошкольников через приобщение к культурному наследию русского народа</p> <p>1.График проведения тематического контроля;</p> <p>2. Карта анализа наглядной информации для родителей по данному вопросу</p>	<p>все возрастные группы</p>	<p>январь</p>	<p>Зам. зав. по УВР</p>	<p>Аналитическая справка</p>





Подготовка и проведение спортивных праздников и досугов	Зам. зав. по УВР			+								
Подготовка и проведение развлечений, праздников (муз руководители)	Зам. зав. по УВР						+					
Выполнение режима прогулки, организация прогулки	Зам. зав. по УВР.	+			+		+		+		+	
Организация утреннего приема детей	Зам. зав. по УВР.	+		+				+				+
Воспитание культурно-гигиенических навыков	Зам. зав. по УВР.			+			+			+		
Анализ плана образовательной работы с детьми и документации воспитателей	Зам. зав. по УВР.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Подготовка педагога к непосредственно образовательной деятельности	Зам. зав. по УВР.	+			+		+					

Организация предметно - развивающей среды группы	Зам. зав. по УВР.	+									+
Содержание физкультурных уголков	Зам. зав. по УВР.	+						+			
Оборудование для сюжетно-ролевых игр	Зам. зав. по УВР.			+							+
Выполнение результатов мониторинга	Зам. зав. по УВР.		+							+	
Контроль организации работы по ПДД	Зам. зав. по УВР.				+				+		
Контроль организации работы по ОБЖ	Зам. зав. по УВР.			+							+
Проведение родительских собраний	Зам. зав. по УВР.		+							+	

### 7.3 Систематический контроль в Учреждении

Мероприятия	Объект контроля	Сроки	Ответственные	Результат
Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Сотрудники ДОУ	Постоянно	директор	Отчеты, справки
Создание условий в группе для охраны жизни и здоровья детей; выполнение инструкций.			Зам. зав. по УВР	
Организация питания			Кладовщик	
Соблюдение режима дня			завхоз	
Анализ заболеваемости				
Выполнение решений педсоветов.				

Создание базы данных о семьях воспитанников (социальный портрет семей)				
Поступление платы родителей за содержание ребенка в детском саду				

### *. Итоговый контроль в Учреждении*

Мероприятия	Объект контроля	Сроки	Ответственные	Результат
Уровень усвоения детьми образовательной программы	Сотрудники ДООУ	Май	директор	Отчеты, анализ работы
Эффективность проведения аттестации, повышение квалификации ее направленности на повышение профессионального уровня педагогов.			Зам. зав. по УВР	
Оценка готовности детей к обучению в школе			Зам. зав. по АХЧ	
Подведение итогов за 2023-2024 учебный год			Бухгалтер Кладовщик	

- **Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников.**

**Цель работы по реализации блока:** создание оптимальных условий для развития личности каждого ребёнка, путём обеспечения единства подходов к воспитанию детей в условиях дошкольного учреждения и семьи и повышения компетентности родителей в области воспитания.

#### ***1. План работы с родителями (законными представителями) воспитанников***

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
---	-------------	-------	---------------

1	<p>Групповые родительские собрания «Организация работы в 2022-2023 учебном году».</p> <p>Сверка сведений о месте работы родителей, контактных телефонах.</p> <p>Индивидуальные беседы – консультации с родителями.</p>	Сентябрь	директор Зам. зав. по УВР, воспитатели групп
2	<p>Индивидуальные консультации по результатам ППк</p> <p>Выставка семейного творчества «Осенняя фантазия» Праздничное развлечение «Осень в гости просим»</p>	Октябрь	Зам. зав. по УВР, воспитатели групп,
3	<p>Проведение родительских собраний по группам;</p> <p>Помощь в подготовке к зиме</p>	Ноябрь	Зам. зав. по УВР, воспитатели групп,
4	<p>Конкурс – выставка детских работ «Фабрика Деда Мороза»</p> <p>Привлечение родителей к зимним постройкам на прогулочных участках;</p> <p>Участие родителей в Новогодних праздниках</p>	Декабрь	Воспитатели групп, музыкальный руководитель
5	<p>Консультация для родителей о детском травматизме</p>	Январь	Воспитатели
6	<p>Привлечение отцов воспитанников к развлечению «День защитника отечества»</p>	Февраль	Воспитатели групп,
7	<p>Праздничные развлечения «Весна. 8 Марта»</p>	Март	Воспитатели групп,

8	<p>Совместная работа с родителями на субботнике по благоустройству территории.</p> <p>Проведение Дня открытых дверей для вновь поступающих воспитанников.</p> <p>Проведение общего родительского собрания.</p> <p>Анкетирование родителей «Удовлетворенность работой Учреждения».</p> <p>Выявление запросов на следующий год.</p>	Апрель	<p>директор</p> <p>Зам. зав. по УВР,</p> <p>завхоз</p> <p>воспитатели</p>
9	<p>Проведение родительских собраний по группам</p> <p>Привлечение родителей к организации работы в летний период. Выявление запросов на следующий год</p>	Май	<p>Заведующий,</p> <p>Зам. зав. по УВР,</p> <p>воспитатели,</p> <p>специалисты</p>

• **Мероприятия по предупреждению дорожно-транспортного травматизма**

*1. План мероприятий.*

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Инструктивно-методическая консультация с педагогическими работниками по методике проведения занятий с детьми по ПДД	Сентябрь	Зам. зав по УВР
2	Изучение ПДД с детьми согласно программе «Безопасность»	В течение года	Педагоги

<b>3</b>	Тематические занятия, беседы, развлечения по правилам безопасности дорожного движения с детьми	В течение года	Педагоги
<b>4</b>	Выставка детских рисунков по безопасности дорожного движения	В течение года	Педагоги
<b>5</b>	Целенаправленная работа с родителями по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	В течение года	
<b>6</b>	Приобретение дидактических игр, пособий, методической, художественной литературы по ПДД	В течение года	Зам зав по УВР
<b>8</b>	Оформление уголка по безопасности дорожного движения	Сентябрь	Педагоги

• **Мероприятия по организации пожарной безопасности (ПБ)**

*1. План мероприятий.*

<b>№</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
<b>1</b>	Издания приказов: <ul style="list-style-type: none"> <li>• о назначении ответственного за ПБ;</li> <li>• создание ДПД;</li> <li>• установлении противопожарного режима.</li> </ul>	Январь	директор
<b>2</b>	Противопожарный инструктаж с работниками.	1 раз в 6 месяцев	завхоз

<b>3</b>	Практические занятия по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара.	1 раз в 6 месяцев	завхоз
<b>4</b>	Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования.	Постоянно	завхоз
<b>5</b>	Проверка работоспособности огнетушителей и их перезарядка	Постоянно	завхоз
<b>6</b>	Проверка исправности электрических розеток, выключателей, техническое обслуживание электросетей.	Ежемесячно	завхоз
<b>7</b>	Принятие необходимых мер по устранению выявленных нарушений, усиление контроля за выполнением противопожарных мероприятий	Постоянно	завхоз
<b>8</b>	Контроль за соблюдением правил ПБ на рабочем месте, противопожарного режима.	Постоянно	завхоз
<b>9</b>	Соблюдение правил ПБ при проведении массовых мероприятий	Постоянно	завхоз
<b>10</b>	Изучение с детьми правил ПБ.	В течение года	Педагоги



- **Мероприятия антитеррористического направления.**

- 1. План мероприятий.*

<b>№</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
<b>1</b>	Административное совещание по вопросам антитеррористической безопасности, постановка задач на год.	Сентябрь	Директор завхоз
<b>2</b>	Корректировка паспорта безопасности (антитеррористической защищенности) на новый учебный год.	До января	завхоз
<b>3</b>	Соблюдение пропускного режима на территорию и в здание ДООУ.	постоянно	завхоз
<b>6</b>	Организация дежурств силами охраны, дежурных администраторов	постоянно	завхоз
<b>7</b>	Оснащение (улучшение) системами видеонаблюдения, домофоном	В течение года	завхоз
<b>8</b>	Усиление контроля за посещением ДООУ (режим допуска в здание, на территорию), проведение массовых мероприятий.	постоянно	завхоз
<b>9</b>	Проведение учений с постоянным составом и учебно-тренировочных эвакуаций детей и персонала	В течение года	завхоз