

**План первоочередных действий («Дорожная карта») по созданию и функционированию
Центра образования естественнонаучной и технологической направленностей «Точка роста»
в рамках реализации федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование»
на базе МОУ «Лопухинский образовательный центр»
в 2024 году**

№	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки исполнения
1.	Утверждение перечня функциональных зон (учебных кабинетов) на базе которых планируется создание Центра образования естественнонаучной и технологической направленностей «Точка роста» (далее - Центр образования «Точка роста»)	Директор ОУ	До 30 декабря 2023 г.
2.	Утверждение должностного лица - руководителя Центра образования «Точка роста», ответственного за функционирование и развития Центра образования «Точка роста» в 2024г	Директор ОУ	До 30 декабря 2023 г
3.	Утверждение Положения о деятельности Центра образования «Точка роста» на базе МОУ «Лопухинский образовательный центр»	Директор ОУ	До 30 декабря 2023 г
4.	Утверждение плана мероприятий по созданию и открытию Центра образования «Точка роста»	Директор ОУ	До 25 августа 2024 г
5.	Размещение и своевременное обновление в специально созданном разделе «Центр «Точка роста»» официального сайта МОУ «Лопухинский образовательный центр» информации о создании и функционировании Центра образования «Точка роста»	Руководитель центра «Точка роста» Гелда И.С.	С 29.12.2023 г, - в течение года
6.	Утверждение штатного расписания и списка сотрудников школы, обеспечивающих функционирование Центра образования «Точка рост»	Директор ОУ	До 01 апреля 2024 г

7.	Утверждение плана мероприятий, направленных на обеспечение функционирования Центра образования «Точка роста»	Директор ОУ	До 01 апреля 2024 г
8.	Объявление закупок товаров, работ, услуг для создания Центра образования «Точка роста»	МОУ «Лопухинский образовательный центр»	До 29 февраля 2024 г.
9.	Заключение государственных (муниципальных) контрактов, договоров на поставку оборудования	Директор ОУ	01 мая 2024 г.
10.	Доставка и наладка оборудования для Центра образования «Точка роста»	Заместитель директора по АХЧ	01 июля 2024 г.
11.	Оплата поставленного оборудования для Центра образования «Точка роста»	Директор ОУ	До 01 августа 2024г.
12.	Завершение косметического ремонта, приведение функциональных зон Центра в соответствии с фирменным стилем «Точка роста»	Заместитель директора по АХЧ	До 01 августа 2024 г.
13.	Проведение мониторинга работы по приведению функциональных зон Центра образования «Точка роста» в соответствии с методическими рекомендациями Минпросвещения России	Руководитель Центра «Точка роста»	До 25 августа 2024 г.
14.	Повышение квалификации педагогических работников и сотрудников Центра образования «Точка роста»	Руководитель Центра «Точка роста»	Согласно отдельному графику
15.	Открытие Центра образования «Точка роста»	Директор ОУ, руководитель Центра	01 сентября 2024 г.

16.	Предоставление отчетов по исполнению индикативных показателей Центра образования «Точка роста»	Директор ОУ Руководитель Центра «Точка роста»	До 01 октября 2024 г., далее ежеквартально
-----	--	---	---